

المبادئ التوجيهية لصندوق التضامن "كوفيد-19" الخاص بالاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة

الخلفية

تمثل جائحة فيروس كورونا المستجد "كوفيد-19" إحدى أكبر التحديات التي تواجه الجمعيات الأعضاء في الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة. واعترافاً بجهود موظفينا والمتطوعين في مواصلة تحقيق رؤية الاتحاد أثناء الجائحة، أعلن الاتحاد عن طلب تضامن لتقديم المساعدة المالية للموظفين والمتطوعين المتضررين من جائحة "كوفيد-19" حيث لا تتوفر آليات لتقديم الدعم الاجتماعي لهم أو تتوفر بالكاد.

ما هو مبلغ الأموال الإضافية التي تم جمعها لدعم الموظفين والمتطوعين المتضررين من "كوفيد-19"؟

حتى الآن (31 أغسطس/آب 2020)، جمع الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة مبلغاً مجموعه 28 750.79 دولاراً أمريكياً، وهو متاح لموظفي الجمعيات الأعضاء والمتطوعين الذين تأثروا بشكل مباشر بجائحة "كوفيد-19". ويأتي المبلغ من المصدرين الآتيين:

- صندوق النداء للتضامن: 14 318.87 دولار
- نداء فيروس كورونا المستجد "كوفيد-19" 14 431.92 دولار

ما هي الاستخدامات الممكنة لأموال صناديق التضامن "كوفيد-19" الخاصة بالاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة؟

إن الهدف الرئيسي لهذه الأموال هو الاعتراف بالدعم الاجتماعي المتنوع والمحدود في كثير من الأحيان المتوفر للموظفين والعاملين في الصفوف الأمامية في أوقات الأزمات مثل أزمة الجائحة الحالية. ويدرك الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة التحديات التي تواجه العديد من هؤلاء الموظفين الذين أخذوا على عاتقهم مسؤوليات شخصية إضافية بسبب القيود المفروضة على التنقل والحياة اليومية، مع مواصلة أداء مهمة الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة.

سيقدم صندوق التضامن المساعدة المالية العاجلة لموظفي الجمعيات الأعضاء بالاتحاد والمتطوعين الذين تأثروا بشكل مباشر من جراء الجائحة. والهدف من ذلك هو تكملة تغطية النفقات غير المتوقعة وموازنة المصاعب المالية التي يواجهها كل من الموظفين بالاتحاد والمتطوعين نتيجة للجائحة.

سيتم الإسراع في توزيع جميع الأموال التي ترد عن طريق النداء لصندوق التضامن ويتم صرفها كمبلغ نقدي للإغاثة يدفع مرة واحدة بحد أقصى قدره 300 دولار أمريكي لكل مستفيد إلى أن يتم تخصيص جميع الموارد بالكامل.

آلية تمويل المنح العاجلة أثناء جائحة "كوفيد-19": كيفية تقديم طلب للحصول على منح عاجلة أثناء جائحة "كوفيد-19"؟

يهدف الاتحاد إلى صرف وإدارة تلك الأموال على أساس مبادئ الإنصاف، والشفافية والاتساق، وسبواصل التعلم من المعلومات المرتردة لضمان أن إدارة هذه العملية تستجيب لاحتياجات الموظفين. ويقر الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة بضرورة الإسراع في صرف الأموال ويعمل بحسن نية مع موظفيه لإدارة هذه الأموال.

وعلى ضوء ذلك وبدعم من الجمعيات الأعضاء والقيادات الإقليمية، يطلب الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة من الموظفين والمتطوعين الذين يتقدمون بطلب للحصول على هذا الدعم حد أدنى من المتطلبات لإثبات المشقة، وعلى هذا الأساس، فإن الشرط الوحيد هو أن يقوم الموظفون المتضررون أو المتطوعون بتعبئة استمارة الطلب (المرفق 1) وتقديمها إلى جهة الاتصال أو منسق الجمعية العضو المعنية الذي سيرفعها إلى المدير الإقليمي للاتحاد أو إلى الشخص المعين للقيام بهذه المهمة بالإناابة. ولضمان الاستخدام المناسب للأموال وإنشاء سجل تتبع لأغراض المراجعة، ينبغي توثيق الموافقات المزدوجة المستوى التي تأتي من الجمعيات الأعضاء (التي تؤكد صحة بيانات الموظفين والتوظيف) ومن المكتب الإقليمي عن طريق البريد الإلكتروني. يجب تأكيد استلام مقدم الطلب للأموال عن طريق توجيه مكتوب خطي أو رسالة بريد إلكتروني إلى الجمعية العضو مع الإشارة إلى المبلغ الذي تم استلامه.

عملية التقديم:

- يمكن للموظفين والمتطوعين تقديم الطلبات في سرية للحصول على أموال من صندوق التضامن عن طريق تعبئة استمارة الطلب الواردة في المرفق 1 وإرسالها إلى جهة الاتصال/ المنسق بالجمعية العضو المعنية.
- تتطلب الاستمارة إدراج التفاصيل التالية – الاسم والموقع ومعلومات الاتصال وصفة الانتساب إلى الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة، وبيان قصير عن كيفية تأثرك بالجائحة، وكيف تنوي استخدام الأموال وتفضيلات طرق تحويل الأموال في حالة الموافقة على طلبك.

كيف ستتم إدارة المنح؟

- تم تكوين فريق مشروع عالمي بالمكتب الإقليمي لأفريقيا من أجل إدارة المنح ذات الصلة بالجائحة لجميع الجمعيات الأعضاء، مع كون ممثلين من ذلك الفريق أيضاً أعضاء في فرقة العمل التابعة للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة المعنية بجائحة "كوفيد-19".
 - وسيستعرض فريق إدارة مشروع "كوفيد-19" الموجود في مكتب إقليم أفريقيا الذي يعمل تحت رئاسة موثوني واشيرا باستعراض جميع الطلبات وضمن تخصيص المبالغ بناء على المعلومات الكاملة الواردة في استمارة الطلب (المرفق 1) وبحسب الترتيب الذي وردت فيه الطلبات حتى يتم تخصيص جميع الأموال الكامل.
 - ونظراً للموارد المحدودة المتاحة والحاجة المتباينة لهذه الأموال في جميع أنحاء الاتحاد، ستقوم فرقة العمل التابعة للاتحاد باستعراض الطلبات وتحديد أولوياتها بناء على المعايير التالية (المطبقة بالترتيب على النحو الوارد أدناه)
 1. تعطى الأولوية لموظفي الاتحاد الذين ليس لديهم غطاء (تأمين) صحي أو استحقاقات كجزء من عقدهم الحالي مع الكيان ذو الصلة بالاتحاد (أي، جمعية عضو)
 2. تعطى الأولوية لموظفي الاتحاد الذين يعملون في بلد لم يُعلن عن تدابير لتقديم الدعم أو لا يقدم الدعم أثناء جائحة "كوفيد-19" (أي، تغطية صحية شاملة لإجراء فحوصات فيروس كورونا "كوفيد-19" أو التعامل معه أو تدابي الدعم الاجتماعي الإضافية بما في ذلك دفع أجور تعويضية أثناء فترة المرض، وتوفير رعاية للأطفال، أو استحقاقات/إعانات نقدية أو غير نقدية أخرى، إلخ).
 3. تعطى الأولوية لموظفي الجمعيات الأعضاء بالاتحاد أو المتطوعين للعمل في الصفوف الأمامية لعملهم في مجال الصحة الجنسية والإنجابية الذي يتطلب تفاعلاً فعلياً وجسدياً مع أفراد الجمهور.
 - سيقوم فريق إدارة منح "كوفيد-19" بإخطار المتقدمين التي تتحقق الجمعيات الأعضاء والمكتب الإقليمي من صحة طلباتهم وتقوم الجمعيات الأعضاء بالإفراج عن المنح مباشرة إلى صالح المتلقين وتحويلها إليهم حسب ما هو مبين من تفضيل في استمارة الطلب. وسوف تُسدد المبالغ المفرج عنها إلى الجمعيات الأعضاء بمعرفة الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة. وسيقدم رئيس إدارة صندوق "كوفيد-19" تقريراً ملخصاً إلى الأمانة عند الانتهاء من المشروع. ينبغي تقديم معلومات إضافية محدثة من الجمعيات الأعضاء إلى المكاتب الإقليمية المعنية حول الفوائد المتأثرة من الدعم كجزء من المعلومات المرتردة.
- ### مدة التعامل مع الطلبات والإفراج عن الأموال:
- نظراً للأثر الآني للجائحة، ستستهدف اللجنة اتخاذ قرارات سريعة على أساس متجدد إلى أن تُستنفذ الأموال التي تم جمعها عن طريق النداء بالكامل.
 - سوف نستهدف استعراض واتخاذ القرار بناء على طلب الحصول على أموال ضمن عمل فريق إدارة صندوق "كوفيد-19" في غضون 24 ساعة من تلقي الطلب المستكمل من المكتب الإقليمي.
 - بمجرد اتخاذ قرار المنح سيتم تحويل الأموال عن طريق التحويل المصرفي المباشر إما من المكتب الإقليمي أو الجمعية العضو (حسب الإقليم).
 - سوف نهدف إلى ضمان توفير جميع الأموال للموظفين أو المتطوعين في غضون أسبوع من تلقي الطلب.

المرفق 1: طلب للحصول على أموال من صندوق التضامن "كوفيد-19"

يرجى تعبئة هذه الاستمارة وإعادتها إلى مدير الجمعية العضو بالاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة المعني (مدير الموارد البشرية/ مدير البرنامج/ المدير التنفيذي). للحصول على رد سريع، يرجى تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني. إذا لم يكن لديك إمكانية الوصول إلى البريد الإلكتروني، يرجى تقديم نفس المعلومات عن طريق البريد العادي إلى الموظفين المعنيين بمقر الجمعية العضو بالاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة. يرجى ملاحظة أن جميع الطلبات الفردية ستكون لمبلغ ثابت لا يتجاوز 300 دولار أمريكي. سيتم التعامل مع جميع المعلومات المقدمة في سرية تامة

1. التفاصيل الشخصية

الاسم الكامل:	
رقم الهاتف (المنزلي):	رقم الهاتف (الجوال/المحمول):
عنوان الاتصال:	عنوان البريد الإلكتروني:
بلد الإقامة حالياً:	
اسم صاحب العمل/ جهة التوظيف:	
الدور الحالي / التعيين لدى صاحب العمل:	
هل يتطلب دورك الحالي تفاعلاً فعلياً ومادياً مع أفراد الجمهور (ارسم دائرة حول رديك)	نعم / لا

2. الوضع الشخصي الحالي المتعلق بـ "كوفيد-19"

يرجى تقديم وصف موجز لوضعك الحالي بسبب جائحة "كوفيد-19" – أذكر على وجه التحديد إذا كنت متأثر بسبب "كوفيد-19" وما هي طبيعة الدعم والمساعدة الذي ستحققه هذه الأموال؟

3. إذا تمت الموافقة على طلبك، سيتم تقديم الأموال عن طريق تحويل مصرفي إلى مقدم الطلب. يرجى ملاحظة أن خيار الدفع نقداً غير متاح. نعتذر عن أي إزعاج يتسبب فيه ذلك.

الرجاء تحديد ما يصل إلى خيارين من الخيارات الواردة أدناه
<ul style="list-style-type: none"> • تحويل مصرفي من جمعية عضو • تفاصيل الحساب المصرفي لمقدم الطلب:

لاستخدام الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة الداخلي فقط: يتم الاستكمال من قبل الجمعية العضو، المكتب الإقليمي للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة وفرقة العمل

المعنية بـ "كوفيد-19"

	اسم الجمعية العضو في الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة التي تحيل الطلب: (أي تعليقات / اقتراحات على الطلب)
	إقليم الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة:
إقرار/ بحاجة إلى مزيد من المعلومات / رفض	قرار المدير الإقليمي أو الشخص المُعين للقيام بذلك بالإنابة
	التوقيع
	الاسم والوظيفة
	تاريخ الاعتماد/الإقرار
	تاريخ الاستلام لدى فرقة العمل المعنية بـ"كوفيد-19" التابعة للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
موافقة / بحاجة إلى مزيد من المعلومات / رفض	قرار فريق إدارة منح "كوفيد-19":
	التوقيع
	اسم العضو المنتمي لفريق إدارة منح "كوفيد-19":
	تاريخ اتخاذ القرار